

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

от 03.03.2023 г. № 80-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)
обще профессионального учебного цикла
основной образовательной программы**

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

г. Самара, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью общепрофессионального цикла образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

предмет Общие компетенции профессионала (по уровням) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как вариативная часть.

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

РАЗДЕЛЫ 5-7

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения.

- определение методов решения профессиональных задач,
 - планирование деятельности,
 - оценка результатов деятельности,
 - поиск информации,
 - извлечение и первичная обработка информации.
 - обработка информации,
 - работа в команде (группе).
 - устная коммуникация (монолог),
 - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
 - письменная коммуникация.
- **знать:**
 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
 - перспективу карьерного роста;
 - требования работодателя и возможности трудоустройства (в соответствии с будущей профессией);
 - **уметь:**
 - анализировать ситуацию;
 - принимать ответственные решения;
 - планировать свою деятельность;
 - извлекать и обрабатывать первичную информацию;
 - обработка информации,
 - владеть основными элементами коммуникации;
 - выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.
 - устойчивый интерес.

Содержание предмета должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

В процессе освоения предмета у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 1. Поиск информации	Практические занятия		
	Предварительная работа с источником информации.	2	
	Маркировка текста.	2	
	Определение информационных дефицитов источника.	2	
	Самостоятельная работа Поиск источника информации по каталогу.	2	
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Практические занятия		
	Извлечение информации по одному основанию.	2	
	Извлечение информации по нескольким основаниям.	2	
	Чтение схемы. Составление схемы.	2	
	Группировка информации.	2	
	Формируем вопросы на получения недостающей информации.	2	
	Самостоятельная работа		
	Определение структуры для извлечения информации.	2	
	Полное и выборочное чтение таблиц.	2	
	Составление таблицы для извлечения информации.	2	
	Составление денотатного графа.	1	
Составление лестницы сужения и расширения понятий.	2		
Тема 3. Обработка информации	Практические занятия		
	Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике.	1	
	Тренинг категорических умозаключений.	1	
	Восстановление и анализ энтимем.	1	
	Анализ аргументации: определение ошибок отношении тезиса и аргументов.	1	
	Применение техник опровержения.	2	
Сравнительный анализ по заданным параметрам	2		
Самостоятельная работа	Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.	2	
	Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	2	
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления.			

Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов	Практические занятия	
	Составление плана деятельности на основе технологии трудоустройства.	2
	Определения перечня ресурсов.	2
	Проведение количественной характеристики ресурсов.	2
	Анализ альтернативных ресурсов.	2
	Самостоятельная работа	
	Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной технологии.	4
	Составление своей характеристики в качестве ресурса.	2
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка	Практические занятия	
	Характеристика ситуации.	2
	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	2
	Контрольная работа №1	1
	Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля	
	Самостоятельная работа	
	Выделение критериев для анализа ситуации.	2
	Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.	2
Определение способов текущего контроля	2	
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		
Тема 1. Письменная коммуникация	Практические занятия	
	Продукты письменной коммуникации	1
	Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2
	Оценка продукта письменной коммуникации.	2
	Самостоятельная работа	
Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.	1	
Тема 2. Устная коммуникация	Практические занятия	
	Структурирование устного выступления	2
	Тренинг « Барьеры в общении»	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка выступления на совещании.	1
Подготовка презентации.	2	
Раздел 4. Введение в профессию		
Тема 1.	Практические занятия	

Профессиональная деятельность	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности.	2
	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2
	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности.	2
	Сущность профессиональной деятельности.	2
	Контрольная работа № 2 Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии\ специальности.	2
	Самостоятельная работа	
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии\ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	1
	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).	1
	Структура и содержание обучения по профессии \ специальности (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).	1
Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную коммуникацию).	1	
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией		
Тема 1. Поиск информации	Практические занятия	
	Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2
	Самостоятельная работа	
	Спрос и предложение на региональном рынке труда	1
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Практические занятия	
	Извлечение информации по нескольким основаниям. Определение вида высказывания. Проведение причинно - следственного анализа. Извлечение и обработка информации.	2 2
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		
Тема 1. Планирование	Практические занятия	

деятельности	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2	
Тема 2. Принятие решений	Практические занятия		
	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.	2	
	Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений.	2	
	Планирование рисков и допущений.	2	
Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 7.1. Работа в команде (группе)	Практические занятия		
	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея».	2	
	Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.	2	
Тема 7.2. Эффективное общение: монолог, диалог	Практические занятия		
	Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности.	2	
	Публичное выступление в модельной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка диалогов на тему: «Прием на работу» «Разговор клиента с техником - строителем»	1	
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК

Дидактический материал:

1. комплекты тестовых заданий по изучаемым темам.
2. КОС
3. диагностики

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2018.
2. Голуб Г.Б.; Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2018.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу. – СПб.: Речь, 2009
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М. Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/ Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. – http://rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>РАЗДЕЛЫ 1-3 получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ситуации, - планирование деятельности, - планирование ресурсов, - осуществление текущего контроля деятельности, - оценка результатов деятельности, - поиск информации, - извлечение и первичная обработка информации, - обработка информации, - работа в команде (группе), - устная коммуникация (монолог), - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, - письменная коммуникация. 	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</p>
<p>РАЗДЕЛ 4 знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - оценки социальной значимости своей будущей профессии, - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). 	
<p>РАЗДЕЛЫ 5-7</p> <p>получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:</p> <p>анализ ситуации, принятие ответственного решения. определение методов решения профессиональных задач, планирование деятельности, оценка результатов деятельности, поиск информации, извлечение и первичная обработка информации. обработка информации, работа в команде (группе). устная коммуникация (монолог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.</p>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - перспективу карьерного роста; 	

- требования работодателя и возможности трудоустройства (в соответствии с будущей профессией);	
уметь: - анализировать ситуацию; - принимать ответственные решения; - планировать свою деятельность; - извлекать и обрабатывать первичную информацию; - обработка информации, - владеть основными элементами коммуникации; - выстраивать эффективное поведение в условиях конфликта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в архивном деле; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архивного дела;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование ресурсов Интернет и баз данных для решения прикладных задач архивного дела;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа в системах электронного документооборота	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие преподавателей с обучающимися, в ходе обучения	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и осмысление результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использование в деятельности архива современные компьютерные технологии	